

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МАДОУ ЦРР - детский сад № 14
(место заключения договора)

« ____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее МАДОУ ЦРР – детский сад № 14), осуществляющее образовательную деятельность, расположенное по адресу: 452616, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.о. город Октябрьский, г. Октябрьский, ул. Кувыкина, зд.18, на основании лицензии от "26" октября 2011 г. серия № 001725, регистрационный № 0883, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», «**Организация**», в лице **заведующего Кудратовой Алии Амировны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемого в дальнейшем «**Заказчик**», «**Родитель**», действующего на основании: паспорта, серия _____ № _____, выдан _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего обучающегося _____,
(фамилия, имя, обучающегося)

дата рождения _____ г., проживающего по адресу: 4526 ____, Республика Башкортостан, г. Октябрьский, ул. (мкр.) _____, д. _____, кв. _____, именуемый в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР - детский сад № 14».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 10,5 часов (с 8.00 до 18.30) при пятидневной рабочей неделе, с выходными днями в субботу, воскресенье и установленными законом праздничными днями. В предпраздничные дни рабочий день сокращается на 1 (один) час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику (по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма которых определяются в Договоре на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (в случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику право посещения дежурной группы (при условии ее функционирования) по желанию родителя (законного представителя) воспитанника. Функционирование дежурной группы, режим работы, организация и порядок работы дежурной группы определяются нормативными актами городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, локальными актами.

Организации и могут изменяться в связи с изменениями, вносимыми в эти документы.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. Переводить воспитанников в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении в других группах количества воспитанников;

- при уменьшении количества воспитанников в летний период;
- в связи с аварийными ситуациями и ремонтными работами в Организации.

2.1.7. Объединять малочисленные группы, в связи с их неукомплектованностью соответствующим возрастом, в одну разновозрастную группу.

2.1.8. Заявлять, в случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком со стороны Заказчика, в орган прокуратуры, комиссию по делам несовершеннолетних, орган опеки и попечительства, орган социальной защиты населения, орган внутренних дел и другие органы.

2.1.9. Устанавливать перечень мероприятий, которые может посещать Заказчик в Учреждении, регулировать численность Родителей для посещения конкретного мероприятия в зависимости от площади помещений, с учетом санитарных и противопожарных норм.

2.1.10. Отчислять воспитанников из Учреждения в следующих случаях:

- ежегодного перехода от дошкольного уровня образования на уровень начального общего образования (выпуск в школу);
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в других случаях, не противоречащих действующему законодательству.

2.1.11. Отстранять воспитанника от посещения Учреждения с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.1.12. Переводить воспитанников временно в детские сады города с учетом мнения родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- в летний период, в случае организации работы муниципальных дошкольных образовательных учреждений в объединенном режиме;
- в связи с аварийными ситуациями и ремонтными работами в Организации.

2.1.13. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. При наличии необходимости в дополнительном пребывании Воспитанника в учреждении, посещать дежурную группу (в случае ее функционирования).

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-3 часов в день, в течении первых 2 дней.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.9. Оказывать Учреждению добровольную благотворительную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.10. Знакомиться с отчетами администрации и педагогов о работе Учреждения на официальном сайте учреждения.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, в размере: на первого ребенка- не менее 20 % среднего размера родительской платы за уход и присмотр за воспитанником, на второго ребенка- не менее 50 %, на третьего ребенка- не менее 70 % среднего размера родительской платы. Порядок обращения, условия ознакомления и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.2.12. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с воспитанниками и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.13. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг

в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- социально – коммуникативное развитие, познавательное развитие; речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие Воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий Воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Осуществлять обучение Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-х разовое (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить выполнение режима функционирования Организации, установленного Учредителем, с 8.00 часов до 18.30 часов, при пятидневной рабочей неделе. Выходные дни – суббота, воскресенье и установленные законом праздничные дни. В предпраздничные дни рабочий день Учреждения сокращается на 1 час.

2.3.13. Обеспечить режим функционирования дежурной группы (при условии ее функционирования) в рабочие дни с 07.30 – 08.00 ч.

2.3.14. Обеспечить надлежащее предоставление дополнительных образовательных услуг, в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО (при условии ее функционирования).

2.3.15. Уведомить Заказчика в течение 1 (одного) месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.16. Информировать Заказчика о жизни и деятельности Воспитанника в Учреждении, его личностном развитии.

2.3.17. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника (проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания) в соответствии с нормами, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольного образовательного учреждения.

2.3.18. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни (при наличии справки лечебного учреждения); санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя (законного представителя) по уважительным причинам: болезни, командировки, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя (при наличии заявления); в иных случаях (закрытие Учреждения в связи с ремонтными работами, аварийными ситуациями).

2.3.19. Проводить по мере необходимости психолого-педагогическую диагностику и оказывать детям квалифицированную коррекционную помощь (при наличии в штате учреждения учителя-логопеда, педагога-психолога); при необходимости углубленной диагностики, а также в случае разрешения спорных вопросов направлять ребенка (с согласия законных представителей) для обследования в детскую поликлинику и в ПМПК.

2.3.20. Уведомить Заказчика не менее чем за один месяц об изменении размера оплаты услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником.

2.3.21. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.3. Своевременно разрешать с педагогами Учреждения возникшие вопросы, не допуская конфликтных ситуаций.

2.4.4. Не нарушать режим дня Организации.

2.4.5. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными Договором на предоставление платных образовательных услуг, не допуская задолженности по оплате.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Организации.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по тел.: **8 (34767) 7-09-25 - заведующий, 7-08-27 - общий.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Ставить в известность заведующего Организации и воспитателей группы обо всех особенностях ребенка (по состоянию здоровья, психологических факторах, особенностях поведения), требующих индивидуального внимания, при необходимости предъявлять соответствующее заключение (медицинское или психолого-медико-педагогической комиссии).

2.4.12. Лично передавать ребенка воспитателю и забирать его у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю. О фактах такого отношения родителей к своему ребенку будет сообщено в соответствующие органы.

2.4.13. Не приводить ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.14. Уважать честь и достоинство работников Организации.

2.4.15. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка, выполнять рекомендации специалистов Учреждения, работающих с ребенком.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.17. Посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечить присутствие доверенного лица.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- в группах раннего возраста _____ руб. в день.
- в группах дошкольного возраста _____ руб. в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми Организации.

3.3. От родительской платы освобождаются: (по заявлению, с приложением соответствующих подтверждающих документов):

3.3.1. Родители (законные представители) детей – инвалидов (при наличии копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности).

3.3.2. Родители (законные представители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при наличии копии постановления о назначении опекуном).

3.3.3. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией (при наличии копии медицинской справки профильного врача-специалиста).

3.3.4. Родители (законные представители) детей из семей граждан, являющихся участниками специальной военной операции (далее – СВО), проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей Украины (справка или иной документ, подтверждающий отнесение одного из родителей к категории участников СВО), в течении всего периода обучения в ДОУ.

Документы, подтверждающие льготу, ежегодно предоставляются руководителю Организации.

Перечень детей, родителям (законным представителям) которых предоставляются льготы в соответствии с настоящим порядком, утверждается приказом Организации.

Льготы, указанные в пункте 3.3, предоставляются со дня поступления заявления от родителей (законных представителей) и предоставления соответствующих подтверждающих документов.

Ответственность за подлинность предоставленных документов, достоверность сведений, которые в них содержатся и за своевременное извещение об изменении обстоятельств, влияющих на право получения льготной категории, несут родители (законные представители).

3.4 Перечень категорий родителей (законных представителей), освобожденных от родительской платы, размер

родительской платы, размер компенсации части родительской платы могут изменяться в связи с изменениями, вносимыми в нормативные акты Российской Федерации, Республики Башкортостан, администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан. Стороны дают согласие, что такие изменения автоматически вступают в силу с момента введения в действие таких актов, без необходимости оформления в письменной форме дополнительного соглашения к настоящему договору.

3.5 Родителям (законным представителям) детей, впервые поступающих в Организацию, вновь зачисляемых в Организацию в течение учебного года переводом из другого детского сада, а также при изменении оснований для выплаты компенсации части родительской платы, компенсация части родительской платы выплачивается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для ее выплаты.

3.6. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок не позднее одного дня до планируемого посещения учреждения в безналичном порядке на лицевой счет ребенка, зарегистрированный в автоматизированной системе учета «Аксиома» в размере, равном не менее стоимости одного дня пребывания в учреждении. Размер максимальной суммы, вносимой родительской платы, не ограничен.

3.7. В случае отчисления воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.8. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.9. Размер родительской платы и порядок взимания родительской платы устанавливается Постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственность в случае использования воспитанником личной информационной продукции, в том числе средств радиотелефонной связи, со свободной возможностью получения информации, причиняющей Учащемуся вред здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств или расторгается по основаниям, согласно пункту 5.3. настоящего договора.

7. Заключительные положения

7.1. Под периодом возникновения отношений, возникающих при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения) – понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника образовательную организацию до даты издания приказа об отчислении воспитанника из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр Договора хранится в учреждении в личном деле воспитанника, второй выдается родителю (законному представителю).

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов, контактных телефонах и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми учреждением, правилами внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а) _____,
(подпись)

7.9. Согласно Федеральному закону от 27.07.2006г. №152-ФЗ даю согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных любым, не запрещенным законом, способом _____.
(подпись)

8. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка Детский сад № 14 «Шатлык» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан

Адрес: 452616, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г.о. город Октябрьский, г. Октябрьский, ул. Кувыкина, зд.18.

Телефон: (34767) 7-09-25, 7-08-27

Банковские реквизиты:

ИНН: 0265017240

КПП: 026501001

ОГРН: 1020201929054

БИК: 048073001

Лицевой счет: 30004231400

Расчетный счет: 40701810400001000026

Наименование банка: Отделение - НБ Республики Башкортостан

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактные данные)

Заведующий _____ А.А. Кудратова

М.П.

«Заказчик» _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр Договора получен лично _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.».